

Procedura per il pagamento di fermo amministrativo dell'automezzo

- Pagare con **Causale**: Pagamento per fermo amministrativo n.....
 - **Beneficiario**: Amministrazione Provinciale di Livorno Polizia CDS -
 - **IBAN**:IT67C0760113900000009347094
oppure tramite **CCP** 9347094
- Una volta provveduto al pagamento, **inviare** la richiesta di revoca del fermo amministrativo ai seguenti **indirizzi**:
 - m.milani@provincia.livorno.it o m.magrini@provincia.livorno.it
 - o, per posta certificata, a : provincia.livorno@postacert.toscana.it
- Alla richiesta di revoca del fermo amministrativo devono essere **allegati**:
 - quietanza di pagamento;
 - certificato di proprietà;
 - visura ACI .
- Una volta introitato il pagamento, l'ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale di Livorno provvederà alla revoca del fermo amministrativo.