

ALLA PROVINCIA DI LIVORNO**Trasporto Privato**

P.zza del Municipio, 4 - 57100 LIVORNO

OGGETTO: LEGGE N° 264/1991 ss.mm.ii. – DOMANDA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER TRASFERIMENTO DI SEDE ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.

Il/La sottoscritto/a _____.

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____ in qualità di titolare/legale rappresentante di
 _____ con sede a
 _____ in via/p.zza _____ n. _____

iscritta alla CCIAA di _____ C.F./P.I. _____

tel. _____ indirizzo mail/pec _____

autorizzata all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla L. 264/91 ss.mm. come da Autorizzazione Provinciale n. del :.....

CHIEDE

- **di essere autorizzato a trasferire la sede** della sopraindicata Agenzia dai locali posti nel Comune di Via/Piazza n. CAP ai locali posti nel Comune di Via/Piazza n. CAP, nel rispetto del Piano Provinciale approvato da codesto Ente¹.
- il rilascio di una nuova autorizzazione in sostituzione della precedente, per lo svolgimento dell'attività di consulenza ai sensi della L. 264/91 ss.mm..

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle conseguenze, anche di natura penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi

1. di avere la disponibilità di locali idonei conformi a quanto stabilito dall'art 1 D.M. 9/11/1992- **ove verrà svolta esclusivamente** l'attività di cui alla L.264/91 salvo quanto previsto dall'art. 1 co. 4 D.M. 9/11/1992- a titolo di:

☐ proprietà

☐ locazione

¹ Programma Provinciale delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con delibera Cons.Prov. n. 232 del 29/03/1996.

come da contratto registrato che si allega;

2. che i suddetti locali sono agibili come da certificazione rilasciata da
..... in data
3. che i locali sono stati oggetto di (specificare se licenza o concessione edilizia, o dell'eventuale concessione in sanatoria ovvero di altro provvedimento abilitativo diversamente denominato)
.....rilasciato da
in datae che successivamente al rilascio di tali provvedimenti i locali non sono stati oggetto di ulteriori modifiche (come da relazione/asseverazione a firma di tecnico abilitato)
4. che i locali sono conformi a quanto previsto dalla L. 13/89 recante "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" e dal DM 236/89;
5. che non ci sono variazioni rispetto alle unità di personale dipendente autorizzato ai sensi dell'art. 4 co. 2 L. 264/91 (**in caso contrario deve essere comunicata la cessazione del rapporto di lavoro oppure compilata la modulistica "Domanda per autorizzazione inserimento personale –art. 4 co. 2 L. 264/91"**);
6. che permangono i restanti requisiti previsti dalla L.264/1991 ss.mm. e dalla normativa di attuazione;
7. di obbligarsi a restituire l'Autorizzazione Prov.le n. del, per la revoca della stessa all'atto del rilascio della nuova autorizzazione per trasferimento di sede;
8. di aver provveduto al versamento dei diritti di istruttoria secondo le modalità indicate dalla Provincia sul proprio sito www.provincia.livorno.it , **Trasporto Privato**;
9. di avere preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata in merito al trattamento dei dati personali;
10. di allegare n. 2 marche da bollo (se non previsto assolvimento virtuale/pagamento telematico)

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE NEL CASO LA FIRMA NON VENGA APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO (art. 38 DPR 445/2000).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia conforme contratto attestante la proprietà o locazione (la copia conforme all'originale può essere presentata tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da **Mod. 4** allegato)
- documentazione inerente i locali sede agenzia:
 - 1) planimetria dei locali in scala minima 1/100 (con indicazione della destinazione dei singoli vani e corredata dai relativi conteggi delle superfici nette e di ciascun vano) redatta e firmata da un tecnico abilitato;
 - 2) relazione/asseverazione a firma di tecnico abilitato, attestante: **a)** l'agibilità e la conformità edilizia dei locali; **b)** che i locali non hanno subito modifiche rispetto ai titoli abilitativi; **c)** la conformità dei locali a quanto previsto dalla L. 13/89 e dal DM 236/89;
 - 3) documentazione da cui risulti il titolo di possesso dei locali (proprietà/locazione)
- copia ricevuta pagamento diritti istruttoria

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.livorno.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Livorno.