PROVINCIA DI LIVORNO

PROVVEDIMENTO N. 8 DEL 27/05/2015

Oggetto: NOMINA DEI COMPONENTI DELLA CABINA DI REGIA IN STAFF AL REFERENTE DEL DEL PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO, FINANZIARIO E PATRIMIONIALE DELLA PROVINCIA (LEGGE N. 190/2014, ART.1, C.423).

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

la legge 23 dicembre 2014 n.190 art.1 c.423 prevede che nel contesto delle procedure e degli Osservatori di cui all'accordo previsto dall'art.1 comma 91 della legge 7 aprile 2014 n. 56, sono determinati piani di **riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale degli enti di area vasta;**

il piano di riassetto – che non sostituisce gli strumenti di programmazione ordinari ma si integra con essi, costituisce un momento fondamentale per la riforma relativa alla trasformazione delle amministrazioni provinciali in enti di area vasta;

il predetto piano ha come scopo quello di fornire un quadro di analisi delle funzioni degli enti di area vasta e di verificare le condizioni finanziarie, economiche, organizzative e tecniche per assolvere adeguatamente le funzioni di ente di area vasta;

il piano per la natura e le funzioni che è chiamato a svolgere è uno strumemto giurdicamente complesso e di estrema rilevanza, quale atto di pianificazione generale a carattere straordinario, con portata pluiriennale relativamente alla sua attuazione;

Considerato che il piano di riassetto in oggetto:

- costituisce un atto fondamentale per accompagnare il processo di cambiamento dell'ente di area vasta;
- è uno strumento di riorganizzazione a carattere generale su cui calibrare tutti i successivi atti dell'amministrazione;
- dovrà essere sottoposto alla approvazione del Consiglio Provinciale, quale atto di pianificazione generale;
- costituisce la fonte informativa essenziale per redigere i documenti di programmazione ed il bilancio nella fase transitoria del nuovo ente e strutturare conseguentemente l'organizzazione amministrativa dell'ente;

Verificata la necessità di costituire, in staff al Segretario generale, quale Referente della realizzazione del Piano in oggetto una Cabina di Regia a cui assegnare compiti e funzioni di diretta collaborazione, individuando allo scopo personale dell'Ente appartenente alle strutture in staff che rivestono professionalità riconducibili alle materie riferite ai versanti **organizzativi, economici, finanziari e patrimoniali;**

Ritenuto di individuare i seguenti dipendenti quali componenti della suddetta Cabina di Regia in staff al Segretario Generale:

- Responsabile PO Ragioneria Generale- Dott.ssa Cristina Borrini
- Responsabile PO Segreteria Generale- Sig.ra Ombretta D'Orto
- Responsabile PO Gestione Risorse Umane- Dott.ssa Elena Di Lorenzo
- Responsabile AP Programmazione e Controllo di Gestione- Dott.ssa Rita Sardelli
- Componente dell'Ufficio Legale della Provincia Avv.Debora Manzetti

Considerato che, se del caso, si potrà procedere sucessivamente ad una integrazione del predetto gruppo di lavoro in base ad eventuali necessità e/o valutazioni che dovessero emergere nel corso della predisposizione ed attuazione del Piano di Riassetto;

Ritenuto inoltre che la predetta cabina di regia sia coadiuvata nelle sue funzioni dal Nucelo di Valutazione, attraverso apposite consultazioni periodiche;

Ciò premesso,

DISPONE

1) Per le motivazioni descritte in premessa di costituire la Cabina di Regia a cui assegnare compiti e funzioni di diretta collaborazione in Staff al Segretario Generale quale referente per la predisposizione del **Piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale degli enti di area vasta (**legge 23 dicembre 2014 n.190 art.1 c.423) nominando allo scopo i seguenti componenti:

- Responsabile PO Ragioneria Generale - Dott.ssa Cristina Borrini
- Responsabile PO Segreteria Generale - Sig.ra Ombretta D'Orto
- Responsabile PO gestione Risorse Umane - Dott.ssa Elena Di Lorenzo
- Responsabile AP Programmazione e Controllo di Gestione - Dott.ssa Rita Sardelli
- Componente dell'Ufficio Legale della Provincia Avv.Debora Manzetti

2) di stabilire che la predetta Cabina di Regia sia coadiuvata nelle sue funzioni dal Nucleo di Valutazione attraverso apposite consultazioni periodiche;

3) Di **dare comunicazione** del presente atto agli interessati, ai Dirigenti ed al Presidente.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Castallo