

Documenti da allegare (per locali agenzie consulenza)

a) nel caso di locale/locali ed in cui non è stato oggetto di variazioni edilizie, ristrutturazione edilizia o cambio di destinazione urbanistica

1. Certificato di agibilità/abitabilità del locale
2. Planimetria del locale/locali in scala 1:100 debitamente quotato con indicazione delle superfici e della destinazione dei locali.

b) nel caso di locale/locali che è stato soggetto a variazioni edilizie ed in cui non è prevista la richiesta di una nuova agibilità/abitabilità

1. Certificato di agibilità/abitabilità del locale/locali antecedente la variazione
2. Protocollo di presentazione della pratica edilizia in Comune, attestante la variazione.
3. Planimetria del locale/locali in scala 1:100 debitamente quotato con indicazione delle superfici e della destinazione dei locali.

nel caso in cui per la vetustà del locale/locali non siano in possesso del certificato di abitabilità/agibilità di cui ai punti precedenti, lo stesso dovrà essere sostituito da:

Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato in merito ai requisiti

1. di conformità urbanistica,
2. igienico-sanitari

si fa inoltre presente che:

- i servizi igienici devono essere dotati di bagno e antibagno e/o locale disimpegno
- nelle autoscuole e/o scuole nautiche l'ufficio di segreteria deve avere ingresso autonomo rispetto agli altri locali.
- la/le modifiche, delle caratteristiche dei locali autorizzati, deve essere comunicate allegando la documentazione descritta al punto **b)**