

# **C O D I C E E T I C O**

## **CARTA DEI VALORI**

Bozza da rivedere a cura  
del Nucleo Tecnico Permanente

ALLEGATO

# Carta dei Valori

(art. 6 del Codice Etico delle Procedure di Appalto nella Provincia di Livorno)

APPALTO DI :

BANDITO DA :

DATA :

*Premessa :*

La presente “Carta dei Valori”, prevista dall'Art. 6 del “*Codice Etico delle procedure di appalto nel settore delle costruzioni nella provincia di Livorno*” sottoscritto in data ..... da ....., regola i comportamenti che debbono essere tenuti da chi intenda concorrere alle gare di appalto o alle negoziazioni per contratti di lavori delle stazioni appaltanti firmatarie del codice etico stesso.

Le stesse regole di comportamento e prescrizioni valgono per gli appaltatori, subappaltatori e per chiunque intenda subentrare, anche in parte, nei contratti di lavori.

La presente carta dei Valori costituisce parte integrante delle offerte presentate alle stazioni appaltanti per le gare e negoziazioni di cui sopra.

La Carta si compone di due parti: la prima riguarda gli obblighi e le regole a carico dell'impresa partecipante, la seconda individua i comportamenti che debbono essere tenuti dai dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del ..... - svolgeranno funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra;

## Parte Prima

# Soggetti Concorrenti

---

### **Art. 1 – Ambito di Applicazione**

1. Questa Carta regola i comportamenti che debbono essere tenuti nello svolgimento delle procedure di appalto pubblico di Lavori, nell'ambito territoriale della Provincia di Livorno.
2. Essa interessa tutte le aziende ed i soggetti che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono Contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore, fornitore o sub-fornitore, prestatore d'opera o servizio.
3. La Carta costituisce, inoltre, parte integrante di tutti i Contratti e convenzioni stipulati con le Stazioni appaltanti firmatarie del Codice Etico di cui in premessa e la sua espressa accettazione ne costituisce condizione di ammissione alle relative gare di appalto di Lavori.

### **Art. 2 – Dovere di Correttezza, legalità e lealtà**

1. Il soggetto concorrente agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti della Stazione appaltante titolare del procedimento di selezione del contraente e di correttezza, legalità e lealtà nei confronti degli altri concorrenti in conformità a quanto previsto dal Codice Etico.
2. La violazione di quanto previsto dal Codice è da considerarsi comportamento scorretto, illegale e/o sleale e soggetto, oltre alle sanzioni eventualmente previste dalle leggi vigenti, anche alle azioni risolutive di cui al successivo Art. 8.

### **Art. 3 – Concorrenza**

1. In particolare i soggetti indicati all' art. 1, comma 2 devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
  - ? qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
  - ? qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
  - ? qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale..

### **Art. 4 – collegamenti**

Il Soggetto partecipante alle procedure di appalto, non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'Art.2359 del

Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### **Art. 5 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante**

1. Nel partecipare alle procedure di Gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del Codice Etico di cui in premessa e nella successiva esecuzione del Contratto, i soggetti di cui all'art. 1 della presente Carta dei Valori si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche;
2. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

#### **Art. 6 – Doveri di segnalazione**

1. I Soggetti di cui all'Art. 1 comma 2 segnaleranno alla Stazione Appaltante firmataria del Codice Etico, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato. Si impegnano altresì a darne tempestiva informazione al Nucleo Tecnico Permanente di cui all'art. 9 del Codice Etico.
2. I Soggetti di cui al comma precedente segnaleranno altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per contratti di lavoro

#### **Art. 7 – Mancata accettazione**

La mancata accettazione della presente Carta dei Valori allegata alla documentazione di gara, tramite sottoscrizione del Legale Rappresentante del concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

#### **Art. 8 – Violazioni della Carta dei Valori**

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente Carta dei Valori comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del codice.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

## Parte Seconda

# Dipendenti, collaboratori diretti ed indiretti

---

### **Art. 9 – Ambito di applicazione**

1. Questa Carta regola i comportamenti che debbono essere tenuti nello svolgimento delle procedure di affidamento pubblico di Lavori, nell'ambito territoriale della Provincia di Livorno, in ogni loro fase esecutiva; la stessa fa riferimento al Codice emanato dal Ministero della Funzione Pubblica con Decreto 28 Novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale
2. La Carta interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato “*dipendente*”.

### **Art. 10 – Obbligo di imparzialità**

1. Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.
2. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

### **Art. 11 – Obbligo di riservatezza**

1. Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

### **Art. 12 – Indipendenza**

1. Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali.
2. Pertanto qualora egli fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo Dirigente e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

3. Per familiari o congiunti si intendono il coniuge, i parenti e gli affini fino al quarto grado e le persone conviventi

#### **Art. 14 – Regali ed altre utilità**

1. Il “*dipendente*” non chiede , per sé o per altri, né accetta regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti nelle procedure di cui all'Art. 1 comma 1.
2. Egli, inoltre, non accetta per suo uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

#### **Art. 15 – Attività collaterali**

Il dipendente deve astenersi da qualsiasi prestazione professionale, tecnica o amministrativa al di fuori dei suoi compiti d'ufficio anche occasionale, a favore e per conto di soggetti interessati a gare d'appalto o a trattative per stipulazione di contratti.

#### **Art. 16 – Mancata accettazione**

La mancata accettazione da parte del “dipendente” delle norme di cui alla parte seconda della Carta allegata al Codice Etico delle Procedure di Appalto nella Provincia di Livorno, comporterà l'impossibilità del conferimento dell'incarico relativo alla procedura di gara di cui all'Art. 1 comma 1.

#### **Art. 17 – Violazioni della Carta dei Valori**

La violazione delle norme stabilite dalla presente Carta costituirà per il “*dipendente*” grave violazione ai fini dell'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dai contratti collettivi, nonché rilievo specifico ai fini dell'assegnazione degli incarichi, della collocazione funzionale e dell'assegnazione di eventuali incentivi economici.

# DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

## Concorrente

Il Sottoscritto ....., nato a ....., residente in ..... prov. .... Via/P.zza ....., in qualità di Legale Rappresentante della ....., con sede in ....., prov. .... Via/P.zza ..... partecipante alla Gara di Appalto relativa a ..... bandita dal ..... in data ....., dichiara di conoscere il contenuto del Codice Etico delle Procedure di Appalto nella Provincia di Livorno, sottoscritto in data ....., e di accettarne integralmente le relative clausole.

Il Sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare le regole comportamentali contenute nella presente Carta dei Valori, assumendosi la responsabilità e le conseguenze previste in caso di inosservanza.

..... li, .....

Timbro e Firma