

PROVINCIA DI LIVORNO

Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti di categoria C, profilo professionale Amministrativo

IL RESPONSABILE DELLO STAFF CENTRALE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO

In esecuzione della propria Disposizione n. 91 del 11/08/2010

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti di categoria C, profilo professionale Amministrativo.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento corrispondente alla Categoria C (o equivalente categoria di altri comparti), profilo Amministrativo o profilo analogo;
- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nella categoria C (o equivalente categoria di altri comparti), profilo Amministrativo o profilo analogo.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (*Alleg. num. 1*) e debitamente sottoscritta a pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- 3) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 4) il possesso dell'esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nella categoria C (o equivalente categoria di altri comparti), profilo Amministrativo o profilo analogo;
- 5) il titolo di studio posseduto, la data, l'Istituto di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 8) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione frequentati, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata alla Provincia di Livorno – Staff Centrale di Coordinamento e Controllo – Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA MOBILITA' C-AMMINISTRATIVO”** ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **26 agosto 2010**, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, n. 4 – negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00); **nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00.**
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale di partenza).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dallo stesso, o suo delegato (in qualità di Presidente) e da due componenti esperti reperibili all'interno dell'Ente; la Commissione potrà svolgere con i candidati che presentino un curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire, nel numero massimo di 20 candidati, un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste.

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta:

- l'esperienza nel posto da ricoprire;
- l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti locali;
- il possesso del nulla osta.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta dell'amministrazione provinciale.

La presente procedura di mobilità deve comunque concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre 15 giorni dalla individuazione del candidato prescelto.

5. COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito www.provincia.livorno.it, link concorsi e selezioni – concorsi pubblici; detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo come sopra indicati; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

6. RISERVE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del Trattamento è la Provincia di Livorno. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.R.P. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed anche martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle 18.00, num tel. 0586257225 – 0586257239.

Livorno, 11/08/2010

**Il Responsabile dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo
fir.to Prof. Avv. Alessandro Giovannini**

Allegati:

- 1) Domanda di mobilità.

Alla Provincia di Livorno
Staff Centrale di Coordinamento e
Controllo
Piazza del Municipio, n. 4
57100 – Livorno

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti di categoria C, profilo professionale Amministrativo

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____, CAP. _____, via _____,
n. _____, tel. _____, cell. _____
_____, e-mail _____, eventuale
domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla
procedura: Comune _____, CAP. _____ via _____
_____, n. _____, tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o
uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 edel D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____, conseguito presso l'Istituto _____,
il _____, con la votazione di _____;

2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ a decorrere dal _____;

3) di essere inquadrato nella categoria _____, posizione
economica _____, profilo professionale _____

_____ a decorrere dal _____, presso il seguente Servizio/Ufficio _____.

5) di

non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____

_____;

6) di

non avere in corso procedimenti disciplinari

avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____

_____;

7) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

8) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Data, _____

Firma _____

Allega alla domanda:

curriculum formativo-professionale, debitamente firmato;

nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

fotocopia di un documento di identità in corso di validità.