



PROVINCIA DI LIVORNO

SEGRETARIATO GENERALE

Disposizione N. 24 del 02/10/2009

OGGETTO: Avviso di selezione per Progressioni Economiche Orizzontali – Approvazione Bando Categorie B e C.

Il sottoscritto Segretario Generale,

Visti i Decreti Presidenziali n. 100 del 15/12/2006 e n. 20 del 22/02/2007, con i quali rispettivamente sono stati conferiti al sottoscritto, tra gli altri, gli incarichi di direzione delle Relazioni sindacali e della gestione delle risorse umane;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999, ed in particolare l'art. 5;

Visto lo stralcio di C.C.D.I. sottoscritto in data 30 dicembre 2008 in materia di progressioni economiche orizzontali interne alle categorie per il biennio economico 2008-2009;

Richiamato il verbale di accordo in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2009 siglato in data 05/08/2009;

Ritenuto di procedere all'applicazione di quanto convenuto relativamente alle progressioni economiche orizzontali previste con decorrenza 01/01/2009;

Considerato che la selezione concerne il 35 % del personale delle categorie B e C in servizio all'01/01/2009 e prevede come termine di decorrenza la stessa data;

D I S P O N E

- 1. di indire** una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2009, per il numero di posizioni di seguito indicate:

CATEGORIA B

NUMERO DIPENDENTI PRESENTI AL 01/01/2009:

135

NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO: 31

CATEGORIA C

NUMERO DIPENDENTI PRESENTI AL 01/01/2009: 121

NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO: 23

2. **di approvare** il relativo bando di selezione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che le spesa presunta che l'adozione del presente atto comporta, presuntivamente quantificata in €. 23.591,23 troverà copertura sul Capitolo 1010901- 1/3 "Fondo progressioni orizzontali", Impegno num. 105/2009 del Bilancio 2009;
4. **di registrare** il presente atto nel registro delle Disposizioni del Segretariato Generale, nonché **di trasmettere** lo stesso ai Messi Notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Segretario Generale
Dott. Gabriele Orsini



PROVINCIA DI LIVORNO

Avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali relative al 35% del personale delle categorie B e C - decorrenza economica 01/01/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria Disposizione n. 24 del 02/10/2009.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2009, destinate al 35% del personale in servizio all'01/01/2009 nella categoria B e nella categoria C.

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle categorie B e C in servizio alla data del 01/01/2009 **che abbiano maturato nella posizione economica in godimento, un'anzianità minima pari a 24 mesi, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 11/04/2008.**

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA	NUMERO POSIZIONI
da B1 a B2	1
da B2 a B3	2
da B3 a B4	2
da B4 a B5	12
da B5 a B6	8
da B6 a B7	6
TOTALE CATEGORIA B	31
da C1 a C2	5
da C2 a C3	2
da C3 a C4	11
da C4 a C5	5
TOTALE CATEGORIA C	23

2. Procedura di selezione

La procedura selettiva di cui al presente bando consiste nella seguente valutazione:

VOCE 1: ARRICCHIMENTO E SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI.

Ciascun Dirigente procederà alla valutazione dell'arricchimento e sviluppo della professionalità e del miglioramento qualitativo delle prestazioni realizzati da ciascun dipendente assegnatogli.

Gli indicatori generali in base ai quali ciascun Dirigente attesterà il grado di arricchimento e sviluppo della professionalità e di miglioramento qualitativo delle prestazioni raggiunti sono *l'esperienza lavorativa maturata e la formazione professionalizzante conseguita.*

a) *Esperienza lavorativa maturata*

Ai fini dell'esperienza lavorativa è preso a riferimento il servizio effettivamente svolto, anche a tempo determinato, nel pubblico impiego fino al 31 dicembre 2008, sia nella categoria di appartenenza che nella categoria immediatamente inferiore, e **non già utilizzato ai fini dell'ultima progressione economica effettuata.**

Qualora il Dirigente di riferimento ritenga che l'esperienza lavorativa maturata coincida con l'arricchimento e lo sviluppo della professionalità e con il miglioramento qualitativo delle prestazioni realizzati dal dipendente attribuirà il seguente punteggio:

Descrizione	Punti
Per ogni anno nella categoria di appartenenza*, proporzionalmente per i residui mesi con arrotondamento a 1 mese per frazioni superiori a 15 gg.	1
Per ogni anno nelle categorie inferiori, proporzionalmente per i residui mesi con arrotondamento a 1 mese per frazioni superiori a 15 gg.	0,8

*si intende per categoria di appartenenza quella attuale e/o quella di precedente appartenenza riqualificata per effetto di normativa nazionale di primo inquadramento.

Le frazioni inferiori o pari a 15 gg. non vengono valutate.

Il punteggio massimo è pari a 25 punti; l'eventuale eccedenza potrà essere spesa nella successiva progressione economica.

b) *Formazione professionalizzante conseguita.*

Ai fini della formazione, sono presi in considerazione esclusivamente i corsi professionalizzanti frequentati, al 31/12/2008, dall'ultima progressione effettuata.

Per formazione professionalizzante deve intendersi, in conformità a quanto previsto dal Sistema Permanente di Valutazione e di Sviluppo del Personale dell'Amministrazione Provinciale (S.P.V.S.P.), quella che *".....comprende l'offerta all'intero profilo professionale di ogni categoria dei corsi di formazione, avente carattere professionalizzante, previsti dal programma pluriennale e dai piani annuali, comprensivi di accertamento dell'idoneità finale e relativa valutazione"*.

Qualora il Dirigente di riferimento attesti che la frequenza ai corsi professionalizzanti abbia determinato un effettivo arricchimento e sviluppo della professionalità ed un miglioramento qualitativo delle prestazioni si attribuiranno n. 6 punti per ciascun corso frequentato.

VOCE 2: VALUTAZIONI DELLE PRESTAZIONI:

La valutazione delle prestazioni viene operata con riferimento ai risultati conseguiti sugli obiettivi di PEG; sono prese in considerazione le valutazioni collettive dall'ultima progressione effettuata.

Per la quantificazione del punteggio di cui trattasi, si prende come base la quota percentuale di risultato riconosciuta in sede di valutazione delle prestazioni collettive e si stabilisce la seguente percentuale di incremento del punteggio di cui alla voce 1:

QUOTA PERCENTUALE DI RISULTATO RICONOSCIUTA	MAGGIORAZIONE
0 ≤ - < 20	0
20	5%
20 < - ≤ 21	10%
21 < - ≤ 22	15%
22 < - ≤ 23	20%
23 < - ≤ 24	25%
24 < - ≤ 25	30%

Il punteggio definitivo di ciascun dipendente è calcolato sommando il punteggio derivante da ciascuna delle suddette due voci.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello di domanda allegato (All. A) e debitamente firmate dal candidato, devono essere indirizzate alla Provincia di Livorno - U.O. Relazioni Sindacali – Piazza del Municipio, n. 4 – 57100 Livorno.

Le suddette domande devono pervenire **entro il giorno venerdì 16 ottobre 2009**.

Il presente bando è, altresì pubblicato sul sito web dell'ente www.provincia.livorno.it, alla voce Infopoint – Lavorare in Provincia.

Le domande devono essere presentate, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, n. 4– negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00). **Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato (venerdì 16 ottobre 2009) l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00;**
- invio a mezzo raccomandata A.R. alla Provincia di Livorno – U.O. Relazioni sindacali e risorse Umane, Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione selezione interna progressione orizzontale”**. Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine suddetto. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Qualora detto giorno coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno effettivamente lavorativo successivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo della Provincia farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4. Contenuto della domanda

Il candidato nella domanda di partecipazione deve dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) unità di servizio di assegnazione;
- e) categoria, posizione economica di appartenenza e relativo profilo professionale.

Le domande pervenute verranno inviate ai Dirigenti al fine della valutazione di loro competenza.

5. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria.

L'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria e per singola posizione economica, secondo la valutazione complessiva ottenuta sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio, verrà data prevalenza all'anzianità di servizio nella categoria; in caso di ulteriore parità prevarrà l'anzianità anagrafica.

Le graduatorie sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Livorno per dieci giorni, entro i quali gli interessati potranno proporre opposizione all'Ufficio Relazioni Sindacali esclusivamente avverso la posizione nella graduatoria; l'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi. In caso di rettifica, le graduatorie verranno pubblicate nella versione definitiva all'Albo Pretorio.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01/01/2009.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Livorno, 02/10/2009.

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Orsini

Allegati:

- a) domanda di partecipazione alla procedura selettiva.