



## PROVINCIA DI LIVORNO

### DIREZIONE GENERALE

#### ATTO DIRIGENZIALE N. 86 DEL 04/09/2009

**OGGETTO:** Avviso interno per la reperibilità relativa al Servizio della Protezione Civile dell'Ente: individuazione personale disponibile in servizio presso il Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione.

Il sottoscritto Prof. Avv. Alessandro Giovannini, Direttore Generale,

**Vista** la Legge Regionale della Toscana n. 67/2009 che reca norme sul "Sistema regionale della Protezione civile" la quale prevede che questa Amministrazione debba assicurare una presenza continuativa (H 24) di reperibilità in materia di Protezione Civile;

**Visto** l'art. 23 del CCNL 14 settembre 2000 come integrato dall'art. 11, CCNL 5 ottobre 2001 disciplinante l'istituto delle reperibilità;

**Valutate** le esigenze organizzative connesse al servizio della Protezione Civile e **considerato** che ciascun lavoratore, in base alla suddetta normativa, non può effettuare più di n. 6 periodi di reperibilità nell'arco di un mese;

**Ritenuto** assicurare la funzionalità del servizio e la conseguente presenza continuativa di reperibilità (h 24) attraverso il coinvolgimento e la rotazione di più dipendenti, con profilo anche amministrativo, in servizio presso il Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione;

**Ritenuto** altresì acquisire la disponibilità allo svolgimento del servizio di reperibilità e dunque prevedere un apposito avviso interno a cui potranno partecipare i dipendenti interessati assegnati al suddetto Dipartimento;

**Informata** la RSU d'Ente nella riunione della delegazione trattante del 06/09/2009 e conclusa la concertazione, come risulta dal verbale della riunione avvenuta in data 03/09 u.s.;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi della Deliberazione G.P. n. 101 del 29/07/2009 e del provvedimento presidenziale n. 83 del 30/07/2009;

## **D I S P O N E**

- 1. di bandire**, per le motivazioni espresse in premessa, un avviso interno, che si allega al presente atto quale parte integrante, finalizzato ad individuare i dipendenti disponibili a partecipare al servizio di pronta reperibilità per la Protezione Civile;
- 2. di prevedere** che al suddetto avviso potranno partecipare tutti i dipendenti in servizio presso il Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione;
- 3. di prevedere** quale termine ultimo di presentazione delle domande **lunedì 14 settembre p.v.**;
- 4. di pubblicare** il presente avviso all'Albo pretorio e sul sito Internet e di **trasmetterlo** al Coordinatore del Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione affinché ne consegni una copia ai dipendenti interessati;
- 5. di disporre** la registrazione della presente disposizione nel Registro delle Disposizioni e la conseguente trasmissione ai messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

*Prof. Avv. Alessandro Giovannini*

## **Avviso interno per la reperibilità relativa al Servizio della Protezione Civile dell'Ente.**

Il sottoscritto Prof. Avv. Alessandro Giovannini, Direttore Generale,

### **COMUNICA**

che è aperta una procedura interna interno finalizzata ad individuare i dipendenti disponibili a partecipare al servizio di pronta reperibilità per la Protezione Civile.

### **SOGGETTI INTERESSATI**

L'avviso è rivolto al personale, di categoria B, C e D , profilo Tecnico ed Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione.

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La reperibilità è una prestazione del lavoratore consistente nell'obbligo dello stesso di porsi in condizione di essere prontamente rintracciato, al di fuori del proprio normale orario di lavoro, in vista di un'eventuale prestazione lavorativa e, ove si determini tale eventualità, di effettuarla entro un lasso di tempo ragionevolmente breve dal momento della chiamata (trenta minuti).

Ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 periodi al mese, a prescindere dalla durata del singolo periodo; a tal fine il datore di lavoro assicura anche la rotazione tra più soggetti.

La durata del singolo periodo di reperibilità, non essendo normativamente prevista una durata massima o minima, verrà stabilito in modo da soddisfare le esigenze operative legate al servizio di Protezione Civile.

Nell'eventualità in cui durante il periodo di reperibilità il lavoratore sia chiamato a rendere un'effettiva prestazione lavorativa, la procedura che dovrà essere seguita è quella formalizzata nello specifico documento appositamente redatto, sul quale peraltro i dipendenti scelti verranno adeguatamente formati/aggiornati.

### **DISCIPLINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per la disciplina applicabile all'istituto ed il relativo trattamento economico si rimanda all'art. 23 del CCNL 14/09/2000, come integrato dall'art. 11, CCNL 5/10/2001, nonché a quanto previsto dal C.C.D.I. della Provincia di Livorno.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il fac simile allegato, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 14 settembre p.v.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, n. 4– negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- trasmissione a mezzo fax all'Ufficio Protocollo (num fax: 0586/884057); in tal caso farà fede la ricevuta di invio. Sul foglio di trasmissione del fax dovrà essere riportato, in maniera chiara e leggibile, la dizione: “Avviso protezione civile” ed il numero di pagine trasmesse.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine.

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SCELTA DEGLI IDONEI.**

Le domande pervenute nei termini previsti saranno valutate dal Coordinatore del Dipartimento delle Infrastrutture e della Protezione, sulla base dell'attività svolta, dei connessi carichi di lavoro e dell'esperienza maturata.

Terminata la valutazione, il Coordinatore redige una graduatoria finale degli idonei a proprio insindacabile giudizio e trasmette la stessa al Direttore Generale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Livorno,

*Prof. Avv. Alessandro Giovannini*

Allegato:

- 1) fac simile di domanda.

Al Direttore Generale  
Piazza del Municipio, n. 4  
57100 Livorno.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
in servizio presso l'Unità di Servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, U.O. \_\_\_\_\_, attualmente  
inquadrate/a nella Categoria \_\_\_\_\_, Posizione economica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Profilo professionale \_\_\_\_\_.

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al bando interno finalizzato ad individuare i dipendenti disponibili a partecipare al servizio di pronta reperibilità per la Protezione Civile Disp. Direttore Generale num. 86 del 04/09/09).

A tal fine,

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità a partecipare al servizio di pronta reperibilità relativo alla Protezione civile, nei termini di cui al suddetto bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_