



PROVINCIA DI LIVORNO

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” (2° DIPARTIMENTO).

In esecuzione della Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 25/09/2009 è indetta una selezione interna (progressione verticale), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale “Tecnico”, da destinarsi al Dipartimento 2 “Delle Infrastrutture e della Protezione”.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:

- 1) essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- 2) essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale “Tecnico”;
- 3) aver maturato almeno tre anni di anzianità di servizio di ruolo svolto nella categoria e nel profilo sopra indicati all’interno di questa Amministrazione o, nel caso di dipendenti provenienti da altri Enti, presso gli stessi; nel caso in cui il candidato possenga il titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno alla categoria D, l’anzianità è ridotta a due anni;
- 4) diploma di scuola media superiore o laurea;
- 5) aver frequentato e riportato valutazione positiva nella prova finale posta a conclusione del corso di formazione di 30 ore appositamente organizzato per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il possesso di tale requisito verrà accertato a conclusione del suddetto corso propedeutico e la sua mancanza determinerà l’automatica esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di partecipazione

La pubblicazione del presente bando viene realizzata con l’affissione all’Albo Pretorio della Provincia di Livorno, con la pubblicazione sul sito della Provincia di Livorno: www.provincia.livorno.it, alla voce Infopoint – Lavorare in Provincia, nonché con circolare informativa inviata con referto di consegna ai Dirigenti delle Unità di Servizio ed attestazione di presa visione da parte dei dipendenti interessati.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera, preferibilmente sull’apposito modello di cui all’ALLEGATO n. 1, **con**

sottoscrizione del candidato, pena l'esclusione, ed essere indirizzata alla Provincia di Livorno – Direzione Generale, Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro il giorno lunedì 5 ottobre 2009**.

La domanda potrà, alternativamente, essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. invio a mezzo raccomandata A.R. alla Provincia di Livorno – Direzione Generale, Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione selezione interna D – Tecnico – 2° Dipartimento”**. Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine suddetto. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
2. trasmissione a mezzo fax all'Ufficio Protocollo (num fax: 0586/884057); in tal caso farà fede la ricevuta di invio. Sul foglio di trasmissione del fax dovrà essere riportato, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **“Domanda di partecipazione selezione interna D – Tecnico – 2° Dipartimento”** ed il numero di pagine trasmesse;
3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato (lunedì 5 ottobre 2009), l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, Comune di residenza, relativo indirizzo e recapito;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) categoria e profilo professionale;
- 4) eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 1) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- 5) esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento dell'Istituto Scolastico/Università presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 6) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando per l'ammissione alla procedura.

Il candidato potrà allegare nella domanda di partecipazione titoli ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale che non siano già stati presentati e conservati agli atti del fascicolo personale.

Il candidato portatore di handicap in ottemperanza all'art. 20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ausilio

necessario in relazione al proprio handicap.

Art. 3 **Esclusione dalla selezione**

Determina l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 2;
- la domanda dalla quale non si possono evincere le generalità del candidato, non sottoscritta dal candidato e/o in cui sia stata omessa od errata l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata partecipazione al corso di formazione di 30 ore appositamente organizzato e/o il mancato superamento della prova finale a conclusione dello stesso.

Art. 4 **Prove d'esame e calendario**

Le prove d'esame consisteranno in:

a) un test bilanciato che avrà ad oggetto le seguenti materie:

- 1) L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, di cui alla Parte II del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (principi generali; il bilancio: principi, funzione, competenze in materia di bilancio; il PEG);
- 2) Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006);
- 3) La contabilità dei lavori pubblici;
- 4) Progettazione, elaborazione grafica e computi;
- 5) Il Codice della strada: aspetti inerenti alla gestione della viabilità;
- 6) Il Codice sulla sicurezza dei cantieri (D.Lgs. 81/2008).

b) una prova orale, articolata in n. 3 domande che verteranno, oltre sulle materie di cui alla prova scritta, anche su:

- 1) Il Sistema Informativo Territoriale;
- 2) I principali aspetti del procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.

La data per la prova scritta è fissata per il giorno **martedì 27 ottobre 2009**, ore **09.00** e si svolgerà presso il Salone Consiliare della Provincia di Livorno, Piazza del Municipio, n. 4.

La prova orale avrà inizio il giorno **martedì 3 novembre 2009**, a partire dalle ore **09.00** e si svolgerà presso la Sala Nomellini, 2° Piano della Provincia di Livorno, Piazza del Municipio, n. 4.

Nel giorno e nel luogo fissati per lo svolgimento delle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Art. 5 **Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame sono valutate in centesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 70/100 in ciascuna prova.

Art. 6

Titoli valutabili e relativi punteggi

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli è pari a 120 punti.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice i seguenti titoli, per i quali vengono indicati anche i relativi punteggi:

- **prestazioni collettive:** verranno prese in considerazione le valutazioni collettive relative ai due anni precedenti quello di approvazione del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile per questa voce è pari a 18 punti; per la quantificazione del punteggio si prende come base la quota percentuale di risultato riconosciuta in sede di valutazioni delle prestazioni collettive per ogni singolo anno e si stabilisce il seguente punteggio che verrà attribuito per ogni singolo anno oggetto di valutazione:

QUOTA PERCENTUALE RISULTATO RICONOSCIUTA	PUNTEGGIO
≥20 - = 22,50	8
>22,50 - ≤ 25	10

2a) FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si determina il punteggio dei corsi di formazione effettuati secondo la seguente tabella. Sarà oggetto di valutazione la formazione rivolta alla specificazione dei profili effettuata dopo l'approvazione del Sistema di valutazione (quindi dopo il 19/12/2003): comprende l'offerta all'intero profilo professionale di ogni categoria e i corsi di formazione avente carattere professionalizzante previsti dal programma pluriennale e dai piani annuali comprensivi di accertamento dell'idoneità finale e relativa valutazione:

Partecipazione richiesta con superamento esame finale	max punti 12
--	---------------------

3 TITOLI PROFESSIONALI

3a) **Titoli di studio:** si valutano i seguenti titoli di studio:

Titolo	Punti
Previsto per l'accesso dall'esterno	12

I suddetti titoli di studio saranno oggetto di valutazione purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali dei posti messi a concorso.

3b) Idoneità

Titolo	Punti
nella categoria e profilo	12 punti per ciascuna idoneità fino ad un max di 24
nella categoria e altro profilo	3 per ciascuna idoneità fino ad un max di 6

3c) Titoli vari, docenze e formazione fino ad un max di 8 punti

Idoneità a concorsi/selezioni pubbliche solo per qualifiche - categorie economiche superiori o pari anche precedenti alla data di assunzione nell'Ente	2
Pubblicazioni e testi a distribuzione su scala nazionale inerenti le mansioni	2

svolte	
Attività di docenza interna	2
Solo abilitazioni a libera professione, per professioni attinenti con le attività dell'Ente	2
Formazione di aggiornamento – tipo 2b: corsi di aggiornamento rivolti al miglioramento delle qualità ed efficienza dei servizi e/o di tipo personale	1,5

Così come previsto dal Sistema di Valutazione, per “formazione di aggiornamento – tipo 2 b)” si intende quella rivolta alla funzionalità dei servizi che comprende i corsi di aggiornamento rivolti al miglioramento delle qualità e dell'efficienza dei servizi; la stessa attinenza deve sussistere con riferimento ai corsi di tipo personale.

Ad ogni singolo corso verrà attribuito un punteggio pari allo 0,5 per ogni giorno di formazione effettuato dall'ultima progressione verticale effettuata.

I titoli che saranno oggetto di valutazione sono quelli conservati agli atti nel fascicolo del personale, nonché quelli presentati ad integrazione dal candidato in sede di domanda di partecipazione.

4 ANZIANITA'

Si valuta solo l'anzianità nel pubblico impiego e non nel privato; concorre anche il tempo determinato

Descrizione	Punti
Per ogni anno nella stessa categoria e profilo, proporzionalmente per i residui mesi con arrotondamento a 1 mese per frazioni superiori a 15 gg.,	1
Per ogni anno nella stessa categoria, ma in diverso profilo, proporzionalmente per i residui mesi con arrotondamento a 1 mese per frazioni superiori a 15 gg.	0,9
Per ogni anno nella categoria inferiore, proporzionalmente per i residui mesi con arrotondamento a 1 mese per frazioni superiori a 15 gg.	0,8

*si intende per categoria di appartenenza quella attuale e/o quella di precedente appartenenza riqualificata per effetto di normativa nazionale di primo inquadramento.

Le frazioni inferiori o pari a 15 gg. non vengono valutate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

Art. 7 Graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito.

Il punteggio totale è costituito dalla somma di:

- 1) votazione conseguita nella prova scritta;
- 2) votazione conseguita nella prova orale;
- 3) punteggio conseguito per titoli.

Ciascuna delle suddette voci, con indicazione del punteggio totale, verrà riportata nella graduatoria di merito in corrispondenza di ciascun candidato.

Con atto successivo del Direttore Generale saranno approvati i verbali del concorso, rimessi dal Presidente della Commissione a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria definitiva di merito avrà validità triennale. Lo scorrimento sarà possibile per coprire posti, di pari categoria e profilo, che si rendano vacanti a seguito di cessazione dei vincitori all'interno del Dipartimento di destinazione dei posti messi a concorso; la graduatoria sarà altresì utilizzabile per coprire posti, di pari categoria e profilo, che si rendano disponibili all'interno del Dipartimento di destinazione dei posti messi a concorso e che la Giunta riterrà di coprire tramite la procedura della progressione verticale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Art. 8

Nomina dei vincitori e assunzione in servizio

La proclamazione e la nomina in servizio potrà essere effettuata anche contestualmente all'approvazione dei verbali della selezione e della relativa graduatoria.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale di lavoro.

Il vincitore della selezione pertanto assumerà servizio nella nuova categoria previa stipula di contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà destinato al Dipartimento 2 "Delle Infrastrutture e della Protezione"; l'Unità di Servizio di assegnazione del vincitore all'interno del suddetto Dipartimento, sarà individuata, ad insindacabile giudizio, dal Direttore Generale con l'atto di approvazione dei verbali del concorso e della graduatoria, di cui al precedente articolo 7.

Art. 9

Trattamento economico

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D posizione economica D1, la 13° mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento anzidetto è soggetto alle trattenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 10

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Art. 11

Disposizioni varie

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve fare riferimento al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Livorno nonché alle leggi e norme contrattuali

vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Fir.to Il Direttore Generale
Prof. Avv. Alessandro Giovannini

Allegato:

domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Allegato: domanda di partecipazione

Alla Provincia di Livorno
Direzione Generale
Piazza del Municipio, n. 4
57123 Livorno.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, prov. di _____

il _____;

residente in _____ (prov. di _____) via _____

_____, n. _____, cap. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Tecnico", da destinarsi al Dipartimento 2 "Delle Infrastrutture e della Protezione" (Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 25/09/2009)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere dipendente di ruolo presso l'Amministrazione provinciale di Livorno (barrare la casella);
- di essere inquadrato/a nella categoria C, profilo professionale Tecnico (barrare la casella);
- di aver maturato almeno 3 anni di anzianità di servizio di ruolo nella categoria C, profilo Tecnico (barrare la casella), per i candidati in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di aver maturato almeno 2 anni di anzianità di servizio di ruolo nella categoria C, profilo Tecnico (barrare la casella) per i candidati in possesso del diploma di laurea;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando _____

conseguito nell'anno _____, presso _____
_____;

- di essere consapevole che l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata alla frequenza del corso di formazione appositamente organizzato ed al superamento della relativa prova finale.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando vengano inviate al seguente indirizzo: città _____

(prov. di _____) via _____,

n. _____, cap. _____ . (N.B indicare solo se diverso dal luogo di residenza sopra indicato)

Il/la sottoscritto/a presenta gli allegati titoli ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale che non sono già stati presentati e conservati agli atti del fascicolo personale.

Per i portatori di handicap: Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e pertanto chiede che gli venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio _____

Data _____

Firma _____