



## PROVINCIA DI LIVORNO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. **3 POSTI** – CATEGORIA **C** –  
POSIZIONE ECONOMICA **C1** – PROFILO “**AMMINISTRATIVO**”

### **IL DIRIGENTE DELLO STAFF CENTRALE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 132 del 31/07/2008  
“*Determinazione dotazione organica anno 2008. Approvazione Piano straordinario  
assunzioni ed integrazione Piano Occupazionale 2008*”

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. **3 posti** a tempo pieno ed indeterminato di categoria **C** – posizione economica C1 - profilo “**Amministrativo**”, ai sensi del C.C.N.L. 31/03/1999 del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” da destinarsi all’ Agenzia per il Turismo Arcipelago Toscano – Isola d’Elba – Portoferraio.

In applicazione dell’art. 35, comma 5 bis D.Lgs 165/2001, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere nella suddetta sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L’Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell’art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE”, approvato con delibera G.P. n. 232 del 18/10/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dall’art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

#### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 11/04/2008, e fatta salva l’applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria, è costituito da:

- stipendio tabellare di € 18.695,75 annue lorde (12 mensilità);
- indennità di comparto: € 549,60 annue lorde (12 mensilità);
- eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- b) esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni (23/01/2005 - 23/01/2009), nelle attività rese nello svolgimento delle competenze relative al servizio di informazione, promozione ed assistenza turistica a seguito di contratti di lavoro a tempo indeterminato, di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro, contratti di somministrazione) o di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa);
- c) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) assenza di condanne penali definitive o altri provvedimenti definitivi di prevenzione o altra misura di sicurezza che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante al posto abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente, la Giunta Provinciale valuterà l'ammissibilità o meno in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- g) idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- j) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti. Qualora il medesimo non sia stato ancora ottenuto, i candidati saranno ammessi ed inseriti nella graduatoria di merito con riserva. Il provvedimento di riconoscimento dovrà comunque essere presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata assunzione stessa.

## **Art. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui all'art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del ter-

mine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

#### **Art. 4 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE, DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva a favore delle categorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, ai sensi dell'art. 7, comma 2, nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

- riserva, nella misura del 30% dei posti disponibili a favore dei militari di cui agli artt. 18, c. 6, e 26, comma 5 bis del D.Lgs. n. 215/2001 (militari delle tre Forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 della sopracitata norma, essendo tale percentuale corrispondente a 0,90 la suddetta riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento della unità, ossia per la quarta assunzione in ruolo che dovesse essere effettuata mediante l'utilizzo della graduatoria suddetta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito ve ne siano alcuni che appartengano a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applica l'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. (*Allegato A*)

Coloro che intendono avvalersi delle riserve previste dal presente articolo, ovvero che abbiano titoli di preferenza di cui all'Allegato A del Bando, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso e devono fornire, pena non valutazione, esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo stesso.

#### **Art. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi sul C/C Postale n. 14593578 intestato alla Provincia di Livorno - Servizio Generale Tesoreria. La tassa suddetta non è rimborsabile.

#### **Art. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo il fac-simile allegato al presente bando (*Allegato B*), reperibile anche sul sito [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it), link Infopoint - lavorare in Provincia - concorsi e selezioni, ed indirizzata alla Provincia di Livorno - Staff Centrale di Coordinamento e Controllo - Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno.

**Alla domanda deve essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata allegazione della suddetta fotocopia e/o la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dal concorso.**

I candidati devono indicare sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione, in maniera chiara e leggibile e ove non è scritto l'indirizzo, la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO C – AMMINISTRATIVO- APT" ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
5. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ex art. 20, L. 104 del 1992;
6. l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie o a categorie che danno titoli a preferenza a parità di merito, di cui al suddetto art.4, con indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata indicazione nella domanda del titolo attestante il diritto e la non esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo stesso, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
7. indicazione della lingua straniera prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale tra inglese o francese;
8. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, di cui copia risulta consultabile presso la sede provinciale.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

**Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda **devono essere allegati:**

- 1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 2. ricevuta originale del versamento** alla Tesoreria della Provincia o del vaglia postale, in favore della predetta Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- 3. documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta dall'art. 2, lettera b) del bando.** I candidati potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autentica di un

documento di identità in corso di validità, secondo il fac-simile allegato (*Allegato C*);

4. per i soggetti portatori di handicap, che richiedono per sostenere le prove i benefici di cui all'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, certificazione in originale o in copia autenticata di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

**Possono essere allegati** alla domanda tutti i titoli che il candidato ritenga utili per la loro valutazione e che dovranno comunque presentare attinenza alla professionalità a selezione, in particolare:

- a) **titoli di studio superiori** a quello richiesto per l'ammissione al concorso quali laurea, ulteriori qualifiche professionali possedute, dottorati di ricerca e master universitari, abilitazioni, purché attinenti alla professionalità richiesta;
- b) **titoli di servizio** prestato presso Amministrazioni pubbliche e/o società dalle stesse interamente partecipate nello svolgimento delle competenze relative al servizio di informazione, promozione ed assistenza turistica a seguito con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, contratti di somministrazione) o di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa). **Verrà valutata esclusivamente l'attività lavorativa ulteriore rispetto a quella pari a 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni, già spesa dal candidato quale requisito essenziale per l'ammissione al concorso ex art. 2 lettera b;**
- c) **curriculum professionale** da cui risultino le attività professionali e lavorative rese presso privati idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito purché attinenti alla professionalità richiesta. **Verrà valutata esclusivamente l'attività lavorativa ulteriore rispetto a quella pari a 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni, già spesa dal candidato quale requisito essenziale per l'ammissione al concorso ex art. 2 lettera b;**
- d) **titoli vari** quali attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, purché attinenti alla professionalità richiesta; altri titoli culturali e professionali non valutabili nelle altre categorie purché connessi ai compiti del profilo professionale; eventuali idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami di livello pari o superiore a quello messo a concorso; eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, articoli, saggi solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso. Le pubblicazioni recanti la firma di più autori, saranno prese in considerazione solo nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

I sopracitati titoli che il candidato intenda allegare alla domanda possono essere presentati:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica dichiarata dal candidato conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo dei titoli, ad esclusione delle sole pubblicazio-

ni, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità secondo il fac-simile allegato (*Allegato D*).

Qualora gli spazi sul fac-simile allegato (*All. C e D*) non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà integrare il modulo stesso, anche fotocopiandone le pagine interessate.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

**Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; in carenza i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.**

**Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente alla suddetta data, salvo quanto previsto al successivo art. 8 in caso di spedizione a mezzo servizio postale.

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, con allegata la relativa documentazione entro e non oltre **il 23 gennaio 2009** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 54 del 24 dicembre 2008).

Ove tale termine scada di sabato o in un giorno festivo ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno seguente lavorativo non festivo.

La domanda potrà, alternativamente, essere presentata secondo le seguenti modalità:

- invio a mezzo di servizio postale pubblico con raccomandata A.R. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza purché, comunque, la domanda pervenga alla Provincia entro quindici giorni successivi alla data di scadenza del bando di selezione;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00). **Nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della**

**domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Art. 9 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO  
DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Relativamente ai documenti di cui all'art. 7, è sanabile soltanto la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria risultino nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione omissioni non sostanziali od imperfezioni formali e come tali suscettibili di essere regolarizzate, il responsabile del procedimento può ammettere la regolarizzazione delle domande, ai sensi della Legge n. 241/1990, dandone comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati interessati, che avranno a disposizione dieci giorni dal ricevimento della comunicazione per la regolarizzazione a pena di esclusione dal concorso.

**Art. 10 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Determina l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato pagamento entro la data di scadenza del bando della tassa di concorso;
- la mancata allegazione di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata acclusione del documento di cui all'art 7 lettera b) attestante l'esperienza lavorativa richiesta quale requisito essenziale per l'accesso dall'art. 2 lettera b) del presente bando;
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 8.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Provinciale ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Per l'espletamento delle prove, la loro valutazione e la valutazione dei titoli, si applicano le norme previste dallo stesso Regolamento e successive modificazioni ed integrazioni, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, il DPR n. 487/94.

**Art. 12 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande superi il numero di 150 con una tolleranza del 20% in aumento sarà espletata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati.

Nel caso in cui il numero delle domande superi in modo irrisorio il numero di cui al primo capoverso, al fine di accelerare lo svolgimento della procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla preselezione.

La data e la sede della preselezione saranno comunicate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della stessa e saranno pubblicate sul sito: [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) -link Infopoint – Lavorare in Provincia, concorsi e selezioni.

**Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predefiniti, non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

Alle prove concorsuali sono ammessi esclusivamente, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 150 candidati che avranno riportato il punteggio migliore, fatti salvi gli eventuali *ex aequo*.

### **Art. 13 – PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale:**

**Le due prove scritte** verteranno sulle seguenti materie:

1. Principi in materia di Ordinamento istituzionale ed Ordinamento finanziario-contabile degli Enti Locali (T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.);
2. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi e provvedimenti amministrativi;
3. Principi in materia di accesso agli atti amministrativi e tutela della privacy ed in materia di semplificazione amministrativa;
4. Principale legislazione nazionale e regionale in materia di turismo.

La prima prova scritta avrà un contenuto teorico/dottrinale, la seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà in una breve relazione relativa ad un caso concreto e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della professionalità richiesta.

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e su:

5. conoscenza del patrimonio culturale, artistico, storico, paesaggistico, ambientale, nonché dei servizi turistici presenti sul territorio di competenza dell'A.p.t. del'Arcipelago Toscano.

In sede di prova orale verrà accertata anche la conoscenza delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta.

### **Art. 14 – DIARI DELLE PROVE DI ESAME E MODALITA'**

Il diario e la sede delle prove scritte e orali saranno comunicati ai singoli candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e ne verrà data notizia anche sul sito: [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) -infopoint –lavorare in provincia.

Il candidato che non si presenti per qualsiasi motivo alla prova concorsuale sarà considerato rinunciatario.

**Per aver accesso all'aula degli esami i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 15 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli di cui all'art. 7, lettere a),b),c),d), per un totale di punti 20, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

**Titolo di studio max 5 punti di cui:**

- titoli di studio richiesto per l'ammissione, max 3 punti;
- altri titoli di studio superiori a quello richiesto (se attinenti): laurea, master universitari, dottorati di ricerca, max 1 punto;
- altri titoli (se attinenti): diploma di qualifica, abilitazioni, max 1 punto.

**Titoli di servizio:** max. 10 punti.

**Curriculum professionale:** max. 4 punti.

**Titoli vari:** max. 1 punto.

L'aver assolto all'obbligo di leva o l'aver prestato servizio civile costituiscono titoli valutabili ai sensi della L. 958/86 e del D.lgs 77/00 purché sia dettagliatamente specificato il periodo di svolgimento dello stesso.

La Commissione esaminatrice, avuto riguardo all'art. 37, comma 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e le altre procedure di assunzione della Provincia di Livorno, valuta all'interno della voce "Titoli di servizio" le eventuali prestazioni lavorative flessibili e autonome prestate presso Amministrazioni pubbliche e/o società dalle stesse interamente partecipate, così come indicate al precedente art. 7, lettera b), tenuto conto altresì dei principi e dei contenuti della delibera G.P. num. 107 del 06/09/2007.

I punteggi attribuibili alle singole tipologie di titoli sopra indicati saranno ulteriormente definiti nello specifico dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione o, comunque, prima di procedere alla visione delle domande di partecipazione dei candidati.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, la media di voti riportati nelle prove scritte ed il voto riportato nella prova orale.

#### **Art. 16 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. La graduatoria di merito è approvata contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Responsabile del procedimento concorsuale, Dirigente dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo.

Copia della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia e di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito della Provincia di Livorno.

Il Responsabile del procedimento concorsuale dà quindi comunicazione ai concorrenti risultati vincitori del concorso, entro 10 giorni dalla approvazione della graduatoria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, con le modalità previste nel Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Ente.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura degli ulteriori posti di pari profilo a tempo indeterminato e per cui sia necessario il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, che si dovessero rendere eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso, sia per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 17 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato dalla Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prevista per legge.

Gli effetti della assunzione decorrono dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In applicazione dell'art. 35, comma 5 bis D.Lgs 165/2001, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere nella suddetta sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003), garantendo tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. L'operazione di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dallo svolgimento delle prove concorsuali. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Livorno, con sede in Livorno, Piazza del Municipio, n. 4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo fino alla consegna degli atti concorsuali al Presidente della Commissione e dal ricevimento degli stessi a conclusione dei lavori della Commissione.

#### **Art. 19 - PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipote-

si, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali. L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 20 – NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il Dirigente dello Staff Centrale  
di Coordinamento e Controllo  
*Prof. Avv. Alessandro Giovannini*

Il testo integrale del Bando, con il fac simile della domanda, è disponibile sul sito: [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it), link Infopoint - Lavorare in Provincia, concorsi e selezioni e può essere ritirato c/o l'U.R.P - P.za del Municipio, 4 – LIVORNO  
Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.R.P. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed anche martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle 18.00, num tel. 0586257225 – 0586257239.

**TITOLI DI PREFERENZA**

(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

**A)** Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

**B)** A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Alla Provincia di Livorno  
Staff Centrale di Coordinamento e Controllo  
Piazza del Municipio, n. 4  
57123 Livorno

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, prov.  
di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. **3 posti** – Categoria **C** – Pozione economica **C1** – Profilo **Amministrativo**, da destinarsi all' Agenzia per il Turismo Arcipelago Toscano – Isola d'Elba – Portoferraio.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76, D.P.R. 445/2000, quanto segue:

**(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)**

- di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_);
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali (in caso di risposta affermativa, indicare quali: \_\_\_\_\_)
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso di risposta affermativa, in-

dicare quali): \_\_\_\_\_

di non avere subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza (in caso di risposta affermativa, indicare quali):  
\_\_\_\_\_

di aver maturato l'esperienza lavorativa richiesta all'art. 2, lettera b) del bando di selezione, così come documentato nell'allegato C;

di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile: \_\_\_\_\_ (ove ricorre la condizione il candidato dovrà specificare di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno)

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:

Diploma di Scuola Media Superiore  
\_\_\_\_\_

conseguito con il voto di \_\_\_\_/\_\_\_\_ Istituto  
\_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_;

di scegliere tra inglese o francese, la seguente lingua per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale:  
\_\_\_\_\_;

di appartenere a categorie che danno diritto riserva di posti (in caso affermativo specificare quale /i): \_\_\_\_\_  
Pubblica Amministrazione in possesso della relativa documentazione  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

di appartenere a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito di cui all'Allegato A) del bando di selezione (in caso affermativo specificare quale /i):  
\_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione in possesso della relativa documentazione

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;

- di inviare tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in esame al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza già indicato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di accettare tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Per i portatori di handicap: Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (allegare certificazione medica): \_\_\_\_\_

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo l'art. 18 del Bando di concorso, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

*Si allega:*

- originale* *tassa concorso;*
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;*
- documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta ex art. 2 lettera b) del bando di selezione e resa secondo le modalità previste dall'art. 7, punto 3 (ALLEGATO C);*
- documentazione attestante il possesso dei titoli ex art. 7, lettere a), b), c) e d) ad esclusione delle pubblicazioni (ALLEGATO D);*
- n. \_\_\_ pubblicazioni in originale, copia autenticata o copia fotostatica conforme all'originale;*
- n. \_\_\_ titoli in originale, copia autenticata o copia fotostatica conforme all'originale;*
- per i portatori di handicap: certificazione in originale o in copia autenticata di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi in relazione al proprio handicap.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FAC-SIMILE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)**

Da compilare per attestare l'esperienza lavorativa richiesta dall'art. 2 lettera b) del bando secondo le modalità previste dall'art.7, punto 3.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

**D I C H I A R A**

di aver maturato esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni (23/01/2005- 23/01/2009), nelle attività rese nello svolgimento delle competenze relative al servizio di informazione, promozione ed assistenza turistica nei termini che seguono:

Tipologia di rapporto <b>(1)</b>	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Presso	Cat.	Profilo

**(1)** indicare se a tempo indeterminato, a tempo determinato, formazione e lavoro, di somministrazione, incarichi professionali, collaborazione occasionale o coordinata e continuativa.

La categoria ed il profilo dovranno essere indicate compatibilmente con il tipo di rapporto di lavoro.

Per ciascuna tipologia di rapporto come sopra indicato specificare i contenuti della prestazione lavorativa resa:

---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

Il/La Dichiarante

---

---

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

*FAC-SIMILE*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)**

Da compilare per attestare il possesso dei titoli di cui all'art.7, lettere a), b), c) e d)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

**D I C H I A R A**

di possedere i seguenti **titoli di studio superiori ex art. 7, lettera a)** (*specificare denominazione, data di conseguimento, eventuale votazione, ente che lo ha rilasciato*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver maturato i seguenti **titoli di servizio ulteriori ex art. 7, lettera b)**

Tipologia di rapporto (1)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Amministrazione pubblica e/o Società interamente controllata	Cat	Profilo	Percentuale Oraria (2)



ente/istituto che lo ha rilasciato, per le idoneità specificare categoria, profilo ed ente che ha bandito il concorso, per gli ulteriori titoli specificare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco gli elementi essenziali per una loro valutazione):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione)*

Luogo e data

Il/La Dichiarante

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**