



PROVINCIA DI LIVORNO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI **N. 15 POSTI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO "AMMINISTRATIVO"**, DI CUI **N. 6 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO**

Il Responsabile dell'U.S. Staff Centrale di Coordinamento e Controllo,
in esecuzione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 163 del 04/08/2010 e della Determinazione n. 65 del 04/08/2010 e vista la Deliberazione G.P. n. 161 del 04/08/2010,

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 15 posti** a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - posizione economica C1 - profilo "Amministrativo", ai sensi del C.C.N.L. 31/03/1999 del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali", di cui **n. 6 posti** riservati al personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs 165/2001.

I **n. 6 posti** riservati al personale interno troveranno copertura, in presenza di candidati idonei nella relativa graduatoria di merito, per **n. 4** posti nel corso del 2010 e per **n. 2** posti nel corso del 2011, compatibilmente con la normativa vigente nel 2011 in materia di assunzione/spesa di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/03, è prevista, rispetto ai n. 9 posti non riservati al personale interno, la riserva per n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.; la restante frazione (0,70) verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Si dà atto che l'Ente è già adempiente rispetto alla riserva di cui alla L. 68/99 e s.m.i..

L'espletamento del concorso è condizionato all'esito negativo delle procedure di mobilità cui agli artt. 30 e 34 bis D.lgs. 165/2001.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D.Lgs 165/2001, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere presso la Provincia di Livorno per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione", approvato con delibera G.P. n. 232 del 18/10/2000 e s.m.i., così come in particolare integrato con delibera G.P. n. 161 del 04/08/2010.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del presente bando**, dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

- possono accedere, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione);
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - e) assenza di condanne penali definitive o altri provvedimenti definitivi di prevenzione o altra misura di sicurezza che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante al posto abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente, la Giunta Provinciale valuterà l'ammissibilità o meno in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
 - f) idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 - g) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti agli obblighi di leva);
 - i) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti. Qualora il medesimo non sia stato ancora ottenuto, i candidati saranno ammessi ed inseriti nella graduatoria di merito con riserva. Il provvedimento di riconoscimento dovrà comunque essere presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata assunzione stessa.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima o la decadenza dalla nomina per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi sul C/C Postale n. 14593578 intestato alla Provincia di Livorno - Servizio Generale Tesoreria. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda - modalità e termini.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (*Allegato B*), reperibile anche sul sito www.provincia.livorno.it, link concorsi e selezioni – concorsi pubblici, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e deve essere indirizzata alla Provincia di Livorno – Staff Centrale di Coordinamento e Controllo – Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno. I candidati devono indicare sulla facciata della busta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO C-AMMINISTRATIVO”** ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere

inviata al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);

5. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ex art. 20, L. 104 del 1992;
6. l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie o a categorie che danno titoli a preferenza a parità di merito, di cui all'elenco allegato al presente bando (Allegato A) con indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata indicazione nella domanda del titolo attestante il diritto e/o la non esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo stesso, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
7. indicazione della lingua straniera prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale tra inglese o francese;
8. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, reperibile sul sito della Provincia (Statuto e regolamenti).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata allegazione della suddetta fotocopia e/o la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il **10 settembre 2010** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 32 del 11 agosto 2010).

Ove tale termine coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intende prorogato al primo giorno seguente lavorativo.

La domanda potrà, alternativamente, essere presentata secondo le seguenti modalità:

- invio a mezzo di servizio postale pubblico con raccomandata A.R.; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza purché, comunque, la domanda pervenga alla Provincia entro quindici giorni successivi alla data di scadenza del bando di selezione;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione a corredo della domanda.

Alla domanda **devono essere allegati:**

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta originale del versamento alla Tesoreria della Provincia o del vaglia postale, in favore della predetta Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso;

3. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
4. per i soggetti portatori di handicap, che richiedono per sostenere le prove i benefici di cui all'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, certificazione in originale o in copia autenticata di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Titoli valutabili.

Per la valutazione dei titoli, che dovranno presentare attinenza rispetto alla professionalità a selezione, la Commissione giudicatrice dispone di 20 punti ripartiti come segue:

a) Titolo di studio max. 5 punti di cui:

- titoli di studio richiesto per l'ammissione, max. 3 punti in relazione al voto conseguito;
- altri titoli di studio superiori a quello richiesto (se attinenti rispetto alla professionalità a selezione): titolo di studio superiore, master universitari, dottorati di ricerca, ecc. max. 1 punto;
- altri titoli (se attinenti): diploma di qualifica, abilitazioni, ecc. max. 1 punto.

b) Titoli di servizio max. 10 punti:

attività lavorativa prestata presso Amministrazioni pubbliche, società dalle stesse interamente partecipate e/o organismi di diritto pubblico in virtù di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, contratti di somministrazione) o di incarichi di lavoro autonomo (collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, incarichi professionali, prestazioni occasionali); l'attività lavorativa prestata presso Amministrazioni pubbliche in virtù di incarichi di lavoro autonomo e quella prestata presso società interamente partecipate e/o organismi di diritto pubblico, in virtù di una qualunque delle suddette tipologie lavorative, deve esser stata resa in funzioni analoghe a quelle di competenza dell'Amministrazione provinciale.

c) Curriculum professionale max. 4 punti:

attività professionali e lavorative, ulteriori a quelle già indicate quali titoli di servizio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti alla professionalità richiesta.

d) Titoli vari max. 1 punto:

quali attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, purché attinenti alla professionalità richiesta; altri titoli culturali e professionali non valutabili nelle altre categorie purché connessi ai compiti del profilo professionale; eventuali idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami di livello pari o superiore a quello messo a concorso; eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, articoli, saggi solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

L'aver assolto l'obbligo di leva o l'aver prestato servizio civile costituiscono titoli valutabili purché sia dettagliatamente specificato il periodo di svolgimento dello stesso.

Fermo restando quanto previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione", e s.m.i., il dettaglio delle singole tipologie di titoli sopra indicate e i punteggi attribuibili saranno definiti nello specifico dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione o, comunque, prima di procedere all'esame delle domande di partecipazione dei candidati.

Modalità di presentazione dei titoli.

TITOLI DI SERVIZIO.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio di cui alla suddetta lettera b), per le prestazioni lavorative rese:

- **presso Amministrazioni pubbliche**, in funzioni analoghe a quelle di competenza

dell'Amministrazione provinciale, in virtù di incarichi di lavoro autonomo (collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, incarichi professionali, prestazioni occasionali), il candidato è tenuto a presentare specifica certificazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione pubblica, comprovante l'effettivo svolgimento della prestazione lavorativa, con puntuale indicazione della durata, contenuto dell'attività resa e quant'altro possa essere necessario ai fini di una corretta valutazione; tale certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale, in copia autenticata, oppure fotocopia semplice purché il candidato apponga al margine della fotocopia medesima dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

- **presso società interamente partecipate da amministrazioni pubbliche e/o presso organismi di diritto pubblico**, in funzioni analoghe a quelle di competenza dell'Amministrazione provinciale, in virtù di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, contratti di somministrazione) o di incarichi di lavoro autonomo (collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, incarichi professionali, prestazioni occasionali), il candidato è tenuto a presentare specifica certificazione, rilasciata dalle suddette società e/o organismi, comprovante l'effettivo svolgimento della prestazione lavorativa, con puntuale indicazione della durata, articolazione oraria (ove compatibile), contenuto dell'attività resa e quant'altro possa essere necessario ai fini di una corretta valutazione; tale certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale, in copia autenticata, oppure fotocopia semplice purché il candidato apponga al margine della fotocopia medesima dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non saranno oggetto di valutazione quali titoli di servizio, quei titoli che, pur dichiarati dal candidato, siano privi della certificazione sopra richiesta.

CURRICULUM PROFESSIONALE.

Ai fini della valutazione del curriculum professionale di cui alla suddetta lett. c), il candidato è tenuto a compilarlo in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco.

TITOLI VARI.

Ai fini della valutazione dei titoli vari di cui alla suddetta lett. d), il candidato è tenuto ad allegare la documentazione comprovante i titoli posseduti alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale, in copia autenticata, oppure fotocopia semplice purché il candidato apponga al margine della fotocopia medesima dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità; le pubblicazioni recanti la firma di più autori, saranno prese in considerazione solo nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti e presentati entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Nel caso in cui venga rilasciata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà essere allegata anche fotocopia di un

documento di identità in corso di validità.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, la media di voti riportati nelle prove scritte ed il voto riportato nella prova orale.

Art. 5 – ESCLUSIONE - AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO

Determina l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato pagamento entro la data di scadenza del bando della tassa di concorso;
- la mancata allegazione di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 3.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora si renda necessario l'espletamento della prova preselettiva di cui al successivo art. 6, l'Amministrazione procederà, al fine di accelerare i tempi della procedura concorsuale, ad ammettere con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e a rinviare l'esame preliminare delle domande ai fini dello scioglimento della riserva e della definitiva ammissione alla procedura *de qua* dopo lo svolgimento della prova preselettiva e prima della prova scritta, secondo l'ordine di graduatoria e fino al raggiungimento del numero di 200 candidati, fatti salvi gli *ex aequo*.

Art. 6 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte, di cui una teorica-dottrinale ed una scritto-pratica, ed una prova orale:**

La prima prova scritta teorica-dottrinale verterà sulle seguenti materie:

1. l'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.);
2. l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.);
3. elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
4. il rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione: principi generali, disciplina, modalità di accesso, la classificazione del personale, diritti/doveri e le varie forme di responsabilità (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. di comparto);

La seconda prova scritto-pratica consisterà nella risoluzione di un caso concreto relativo alle materie suddette.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su:

1. elementi dell'attività contrattuale della P.A.;
2. l'accesso agli atti amministrativi;
3. la documentazione amministrativa e la semplificazione.

In sede di prova orale verrà accertata anche la conoscenza delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande superi il numero di 200 con una tolleranza del 20% in aumento, di procedere a prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame.

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati,

non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. Alle prove concorsuali sono ammessi esclusivamente, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 200 candidati che avranno riportato il punteggio migliore, fatti salvi gli eventuali *ex aequo*.

Art. 7 – DIARI DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

La preselezione, qualora il numero delle domande superi quello di cui al precedente art. 6, si svolgerà il **giorno 7 ottobre 2010**, ore 08.30, presso il palazzetto dello Sport “Bruno Macchia” -Via S. Allende n. 2 (La Rosa) Livorno.

Il **giorno 30 settembre 2010**, sul sito internet all'indirizzo www.provincia.livorno.it - concorsi e selezioni – concorsi pubblici verrà data conferma dello svolgimento, della data, orario e luogo della preselezione e verrà data comunicazione della data in cui verrà pubblicata sul sito la graduatoria di merito relativa alla preselezione, della data e sede delle prove, ovvero dell'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

E' onere dei candidati prendere conoscenza delle suddette comunicazioni nei modi come sopra previsti; non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sede indicati secondo le predette modalità, muniti di **un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.**

Art. 8 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione redige una graduatoria di merito per i n. 9 posti previsti per l'accesso dall'esterno ed una graduatoria di merito per i n. 6 posti riservati al personale interno, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Le graduatorie di merito sono approvate contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Responsabile dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo in qualità di Responsabile del procedimento concorsuale.

Copie delle graduatorie sono pubblicate all'Albo Pretorio della Provincia e di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito della Provincia di Livorno all'indirizzo www.provincia.livorno.it - concorsi e selezioni – concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, con le modalità previste nel Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Ente.

Le graduatorie avranno validità triennale dalla data dell'approvazione e potranno essere utilizzate per la copertura a tempo indeterminato di ulteriori posti di pari profilo che si rendessero eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria non riservata agli interni potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Gli effetti dell'assunzione decorrono dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, la documentazione prevista per legge; nello

stesso termine l'Amministrazione procederà ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, delle autocertificazioni rese.

Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/07/2009 per la categoria C, posizione economica C1, è costituito da: stipendio tabellare, indennità di comparto, 13° mensilità, assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003), garantendo tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. L'operazione di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dallo svolgimento delle prove concorsuali. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Livorno, con sede in Livorno, Piazza del Municipio, n. 4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dello Staff Centrale di Coordinamento e Controllo fino alla consegna degli atti concorsuali al Presidente della Commissione e dal ricevimento degli stessi a conclusione dei lavori della Commissione.

Art. 12 - PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

Art. 13 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il Responsabile dello staff Centrale di Coordinamento e controllo
Fir.to Prof. Avv. Alessandro Giovannini

Il testo integrale del Bando, con il fac simile della domanda, è disponibile sul sito:
www.provincia.livorno.it, - concorsi e selezioni – concorsi pubblici e può essere ritirato

c/o l'U.R.P - P.za del Municipio, 4 – LIVORNO.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.R.P. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed anche martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle 18.00, num tel. 0586257225 – 0586257239.

TITOLI DI PREFERENZA

(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Alla Provincia di Livorno
Staff Centrale di Coordinamento e Controllo
Piazza del Municipio, n. 4
57123 Livorno

Il/la sottoscritto/a _____
_____ nato/a a _____, prov. di _____
_____, il _____ residente in _____ (prov.
di _____) via _____, n. _____ cap.
_____, tel. _____, cell. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. **15 posti** – Categoria **C** – Pozione economica **C1** – Profilo **Amministrativo, di cui n. 6 posti** riservati al personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e da ricoprirsi **n. 4** posti nel corso del 2010 e **n. 2** posti nel corso del 2011.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76, D.P.R. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita).

di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: _____);

di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da rapporto di pubblico impiego;

di non aver riportato condanne penali (in caso di risposta affermativa, indicare quali: _____)

di non avere procedimenti penali in corso (in caso di risposta affermativa, indicare quali): _____

di non avere subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza (in caso di risposta affermativa, indicare quali): _____

- di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile _____ (ove ricorre la condizione il candidato dovrà specificare di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____);
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:
Diploma di Scuola Media Superiore
_____ conseguito con il voto di ____/_____ Istituto _____ in data _____;
- di aver prestato il seguente servizio a **tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche amministrazioni** ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 4 del bando:
dal _____ al _____ presso _____, con funzioni di _____
_____ cat. Ec. _____ Profilo _____
percentuale oraria del (in caso di part-time) _____;
- di aver prestato il seguente servizio, in funzioni analoghe a quelle di competenza dell'Amministrazione provinciale, presso **Pubbliche amministrazioni in virtù di contratti di lavoro autonomo** ovvero **presso società interamente partecipate da amministrazioni pubbliche e/o presso organismi di diritto pubblico** in virtù di **contratto di lavoro a tempo indeterminato, di lavoro flessibile** come da certificazione allegata;
- di scegliere tra inglese o francese, la seguente lingua per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale _____;
- di essere dipendente della Provincia di Livorno ai fini della riserva prevista per il personale interno;
- di appartenere alla seguente categoria che dà diritto a riserva di posti _____ Pubblica Amministrazione in possesso

della _____ relativa _____ documentazione _____ con sede
in _____

di appartenere a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito di cui all'Allegato A) del bando di selezione (in caso affermativo specificare quale /i):
_____ Pubblica
Amministrazione in possesso della relativa documentazione _____ con sede in _____;

di inviare tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in esame al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza già indicato):

di accettare tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Per i portatori di handicap: Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, come da certificazione medica allegata: _____

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente domanda quanto segue:

- originale tassa concorso;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- n. ___ certificazioni in originale, copia autenticata o copia fotostatica conforme all'originale attestanti il possesso dei titoli di servizio e redatte con i contenuti di cui all'art. 4 del bando;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- n. ___ titoli in originale, copia autenticata o copia fotostatica conforme all'originale attestanti il possesso dei titoli vari ex art. 4 del bando;
- n. ___ pubblicazioni in originale, copia autenticata o copia fotostatica conforme all'originale;
- certificazione in originale o in copia autenticata di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo l'art. 11 del Bando di concorso, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____