



## PROVINCIA DI LIVORNO

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA CONVALIDA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE SCARICABILE ANCHE DAL SITO ISTITUZIONALE "SPECIALE ELEZIONI 2014 – CONSULTA LA DOCUMENTAZIONE – LINK MODULISTICA PER LA CONVALIDA DEGLI ELETTI"

- scheda con i dati personali (**modello A**) URGENTE;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di eleggibilità e di non sussistenza di cause di ineleggibilità o incompatibilità (titolo III, Capo II del D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39) da presentare, al Segretario Generale, prima della seduta di insediamento del Consiglio Provinciale (**modello B**) URGENTE;
- dichiarazione di appartenenza ad associazioni (**modello C**).

**Per informazioni** in ordine alla compilazione dei predetti moduli potrà prendere contatti telefonando nei seguenti giorni:

**dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,30**  
**il lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30**

al numero della Segreteria Generale 0586/257234 Sig.ra Ombretta D'Orto o agli interni 333 Sig.ra Giovanna Panerai, 236 Sig.ra Licari, 256 Sig.ra Canaccini e, oppure recandosi direttamente presso l'ufficio della Segreteria Generale del Palazzo della Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, n. 4 nei predetti orari.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE **dopo l'avvenuto insediamento**, ai sensi dell'art. 14, D.Lgs. n. 33/2013 che verrà pubblicata sul sito istituzionale entro tre mesi dall'elezione:

- curriculum in formato europeo (**modello D**);
- dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ed altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (**modello E**);
- dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (situazione patrimoniale) entro tre mesi dall'elezione (**modello F**).

Si comunica altresì che su sito istituzionale è scaricabile la modulistica relativa agli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori come indicato all'art. 84 della Legge n. 56/2014.