

ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE MODULO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI  
OPERATORI ABILITATI  
Provincia di Livorno  
v.1.0

1. scaricare il file form\_input.pdf dal sito della Provincia di Livorno;
2. rinominare il file con il nome della propria azienda, senza utilizzare né spazi né caratteri speciali e lettere accentate (sostituire gli spazi con il carattere '\_');
3. aprire il file pdf così rinominato con **Acrobat Reader** (fare tasto destro sul nome del file e poi selezionare apri con... 'Acrobat reader'. Attenzione: non aprirlo dall'intero di un browser, perché in questo modo non funziona l'inserimento dei campi e l'invio del form) e compilarlo; Attenzione: i dati inseriti non possono essere salvati, quindi, alla fine della compilazione **STAMPARE IL MODULO COMPILATO**;
  - a. i campi di tipo **data** devono essere compilati o tramite il calendario che si apre cliccando sul 'triangolino', oppure inserendo le date nel formato AAAA-MM-GG; le date così inserite saranno poi visualizzate nel formato classico GG-MM-AAAA;
  - b. per le CATEGORIE SOA, ricordarsi di spuntare la casella 'Possesso Attestazione' per ciascuna delle categorie di cui si è in possesso, altrimenti questa non verrà presa in considerazione.
4. dopo averlo compilato cliccare sul pulsante posto in fondo al modulo pdf 'INVIA tramite posta elettronica' (non pec); i dati in formato xml saranno inviati come allegato ad una mail già preimpostata; non modificare il campo oggetto né il contenuto. E' invece possibile inserire altri allegati.
5. La casella di posta ricevente invierà una risposta in automatico al ricevimento della vs mail.